

だからウエストブレイン

安心して業務を習得できました。

研修制度と先輩のサポートで、

未経験でも、



## ■ 募集要項

|          |                                                                                                                                                      |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 募集職種     | 正社員（資産税部門・法人税部門）                                                                                                                                     |
| 業務内容     | 税理士補助業務、資産税業務（相続税申告・相続対策）、巡回監査（一般法人・医療法人）                                                                                                            |
| 採用予定人数   | 5名程度                                                                                                                                                 |
| 応募資格     | 税理士、税理士試験1科目以上合格者、税理士試験受験者                                                                                                                           |
| 雇用期間の有無  | 期間の定めなし                                                                                                                                              |
| 試用期間の有無  | あり（原則3か月・試用期間中の就業条件に変更なし）                                                                                                                            |
| 給与       | 資格（科目数）、能力・経験等を考慮し、優遇<br>月給225,000円～、想定年収3,600,000円～（未経験者初年度）<br>※固定残業代20時間分・30,000円含む（超過分は別途支給）<br>※給与改定年1回、賞与2回（前年度実績4ヶ月分）<br>※業績により別途、決算賞与あり（11月） |
| その他の待遇   | 時間外勤務手当、資格手当、交通費全額支給、インセンティブ手当あり                                                                                                                     |
| 勤務時間     | 9:00～17:30 休憩時間 11:45～12:45（60分）                                                                                                                     |
| 休日/休暇    | 休日：週休2日制（土・日）、祝日、年末年始<br>※確定申告期間（2/1～3/15）は土曜出勤あり ※3/16は休日<br>休暇：年次有給休暇、試験休暇、慶弔休暇、夏季休暇3日（有給休暇2日と土日を組み合わせて1週間の連続休暇を推奨しています）                           |
| 福利厚生     | 各種社会保険完備、退職金制度、税理士会登録費用法人負担、定期健康診断、各種社内イベント                                                                                                          |
| 研修       | 入社時研修、全体・部門研修、外部研修                                                                                                                                   |
| 勤務地      | 神戸・大阪・東京のいずれか<br>本人希望により転勤も可能 ※会社都合の転勤は原則なし                                                                                                          |
| 受動喫煙防止措置 | 屋内原則禁煙                                                                                                                                               |



## ■ 法人概要

|      |                                                                                                                                 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 代表   | 西 英昭                                                                                                                            |
| 設立   | 2008年11月                                                                                                                        |
| 職員数  | 約50名                                                                                                                            |
| 事業内容 | 税務申告及び各種税務コンサルティング業務                                                                                                            |
| 所在地  | 神戸本社 〒651-0088 神戸市中央区小野柄通7丁目1-1 日本生命三宮駅前ビル9F<br>大阪支店 〒530-0001 大阪市北区梅田1丁目1-3 大阪駅前第3ビル6F<br>東京支店 〒105-0012 東京都港区芝大門1丁目3-6 喜多ビル7F |

## ■ 採用サイトの案内

募集・選考に関する詳細は、当法人WEBサイトよりご確認ください。

税理士法人WESTBRAIN採用ページ

<https://westbrain-tax.jp/recruit/>



## ■ 事務所見学会の案内

事務所見学会 開催中!

ウェストブレインの仕事を体感しませんか?

オフィスや未来の先輩・同僚を実際に見て、あなたにぴったりの職場を見つけてください!!



税理士法人 WEST BRAIN